

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã về thực hiện chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật hoạt động Giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025;

Thực hiện Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 21/5/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Cát Thành về chương trình giám sát năm 2026; Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề về thực hiện chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả về thực hiện chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn xã.
- Qua giám sát chỉ ra những tồn tại, hạn chế, vướng mắc trong công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Từ đó đưa ra những kiến nghị, giải pháp để thực hiện hiệu quả, đúng quy định trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy định của pháp luật; phản ánh chính xác kết quả đạt được và chỉ rõ những tồn tại, hạn chế để có kết luận và kiến nghị khắc phục.
- Đơn vị được giám sát thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát; xây dựng báo cáo bằng văn bản theo đề cương hướng dẫn; cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau giám sát.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát

- 1.1. Giám sát trực tiếp tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- 1.2. Căn cứ vào tình hình thực tế, Đoàn giám sát sẽ tiến hành giám sát đối tượng hưởng trợ giúp xã hội tại một số thôn.

2. Nội dung giám sát

- Công tác chỉ đạo, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách trợ giúp xã hội.
- Phạm vi giám sát: Từ 01/7/2025 đến 30/4/2026.

3. Phương pháp giám sát

- Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng báo cáo bằng văn bản (theo Đề cương gửi kèm) và gửi báo cáo về Đoàn giám sát qua Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND xã, đồng thời chuẩn bị các tài liệu liên quan để cung cấp cho Đoàn giám sát khi được yêu cầu.

- Đoàn giám sát nghe đơn vị giám sát báo cáo trực tiếp bằng văn bản và kết hợp xem xét, xác minh.

- Kết quả hoạt động giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả giám sát gửi đơn vị được giám sát để thực hiện đồng thời báo cáo HĐND xã tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chậm nhất đến ngày 26 tháng 5 năm 2026: Đoàn giám sát gửi kế hoạch, đề cương báo cáo đến phòng Văn hóa - Xã hội để thực hiện.

2. Chậm nhất đến ngày 01 tháng 6 năm 2026: Đơn vị được giám sát gửi báo cáo về Đoàn giám sát.

3. Từ ngày 02 tháng 6 năm 2026 đến ngày 03 tháng 6 năm 2026: Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu, báo cáo của phòng Văn hóa - Xã hội, họp đoàn giám sát thống nhất phân công nhiệm vụ thành viên giám sát.

4. Từ ngày 04 tháng 6 năm 2026 đến ngày 08 tháng 6 năm 2026: Đoàn giám sát tiến hành khảo sát thực tế và giám sát tại phòng Văn hóa - Xã hội và đối tượng hưởng trợ giúp xã hội tại các thôn (*Lịch làm việc sẽ có thông báo sau*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu cho Thường trực HĐND xã thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương, lịch giám sát, chuẩn bị kinh phí đảm bảo các điều kiện phục vụ đoàn giám sát.

- Căn cứ Kế hoạch và lịch giám sát của Đoàn giám sát đôn đốc cơ quan được giám sát chuẩn bị báo cáo, hồ sơ tài liệu có liên quan phục vụ đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát, thông báo kết luận giám sát.

Đỗ Xuân Thủy



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả triển khai, thực hiện chính sách trợ giúp xã hội

(Theo kế hoạch, ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-TTHĐND

ngày 22/5/2026 của Thường trực HĐND xã

I. Đánh giá khái quát đặc điểm tình hình (01/7/2025 đến nay).

1. Khái quát đặc điểm địa lý, tình hình kinh tế - xã hội.
2. Thực trạng thực hiện trợ giúp xã hội.
3. Những thuận lợi, khó khăn chủ yếu tác động trực tiếp đến công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện trợ giúp xã hội.

II. Công tác lãnh đạo và chỉ đạo

1. Việc ban hành văn bản của UBND xã triển khai, thực hiện chính sách trợ giúp xã hội;
2. Công tác tuyên truyền, phổ biến;
3. Công tác tập huấn;
4. Công tác tự kiểm tra, giám sát;
5. Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị;

III. Công tác tổ chức thực hiện

1. Việc triển khai thực hiện chính sách trợ giúp xã hội;
 - 1.1. Công tác quản lý đối tượng;
 - Tổng số đối tượng hưởng chính sách trợ giúp xã hội từ ngày 01/7/2025 đến 30/4/2026 là người, số tiền là đồng.
 - Tổng số hồ sơ đủ điều kiện và đã giải quyết: hồ sơ.
 - Tổng số hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: hồ sơ.
 - Số đối tượng thôi hưởng do chết, hưởng trùng,...làđối tượng.
 - Số đối tượng điều chỉnh diện và mức trợ cấp: đối tượng.
 - Hỗ trợ mai táng phí chothân nhân đối tượng đã từ trần, tổng số tiền làtriệu đồng.
 - Hồ sơ, sổ sách:
 - +.....sổ theo dõi tăng trợ cấp xã hội hàng tháng.
 - +.....sổ theo dõi thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng.
 - +sổ theo dõi điều chỉnh trợ cấp xã hội hàng tháng
 - +sổ theo dõi cấp giấy xác nhận khuyết tật.
 - +.....sổ theo dõi hỗ trợ mai táng phí cho các đối tượng;
 - + Sổ danh sách đối tượng hưởng trợ cấp xã hội từng tháng, danh sách hỗ trợ mai táng phí được quản lý, theo dõi và lưu trữ theo quy định.

- Việc cập nhật cơ sở dữ liệu trợ giúp xã hội trên phần mềm quản lý của Bộ Y tế và chuẩn hóa thông tin của các đối tượng.

1.2 Việc triển khai, thực hiện và kết quả thực hiện chi trả chính sách trợ giúp xã hội qua tài khoản.

1.3. Việc lập dự toán, thực hiện và thanh quyết toán kinh phí.

2. Việc triển khai thực hiện chính sách pháp luật về người khuyết tật.

- Việc thành lập, kiện toàn Hội đồng xác định mức độ khuyết tật;
- Việc tiếp nhận hồ sơ và xác định mức độ khuyết tật;
- Việc thực hiện chính sách khác theo quy định của Luật Người khuyết tật;

3. Việc triển khai thực hiện chế độ chính sách về người cao tuổi

- Bảo hiểm y tế Người cao tuổi;
 - Lập hồ sơ theo dõi, kiểm tra sức khỏe định kỳ cho người cao tuổi;
 - Công tác chúc thọ, mừng thọ;
 - Vay vốn Ngân hàng Chính sách Xã hội;
4. Kết quả giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến lĩnh vực Bảo trợ xã hội

IV. Những nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới

V. Kiến nghị, đề xuất (Nếu có)